

ПОГОДЖУЮ

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**

_____ **А.В. Бондаренко**
«__» _____ 2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник відділу державної
реєстрації речових прав на
нерухоме — державний
реєстратор Кіровоградської
міської ради**

_____ **О.В. Нікітенко**
«__» _____ 2016 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
«Скасування записів про державну реєстрацію прав»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Суб'єкт державної реєстрації прав	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про скасування, документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Суб'єкт державної реєстрації прав	У момент звернення.
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Суб'єкт державної реєстрації прав	У момент звернення.
4.	Опрацювання заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Державний реєстратор прав на нерухоме майно	У день прийняття заяви.
4.1.	Розгляд заяви скасування та документів, необхідних для її проведення;		
4.2.	Прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні.		
5.	Надання інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у скасуванні, документів, що подавалися.	Суб'єкт державної реєстрації прав	В день прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні.

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації прав можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.